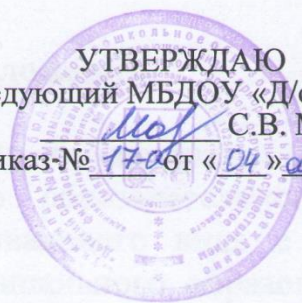


ПРИНЯТО
Протокол № 3 Управляющего совета
МБДОУ «Д/с № 6 «Малышка»
«04» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 6 «Малышка»
Мол С.В. Молоканова
Приказ-№ 17-01 от «04» апреля 2023 г.



ПРИНЯТО
Протокол № 3 Общего собрания
МБДОУ «Д/с № 6 «Малышка»
«04» апреля 2023 г.

Мнение Совета родителей
МБДОУ «Д/с № 6 «Малышка»
«04» апреля 2023 г.
учтено

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 6 «Малышка» общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников
Городского округа Закрытое административно – территориальное
образование Комаровский Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Малышка» общеразвивающего вида с приоритетным физического развития воспитанников муниципального образования закрытое административно - территориальное образование Комаровский Оренбургской области (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.2. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения и публикуются на сайте по адресу: <https://dou6malyshka.tvoysadik.ru/>

1.4. Настоящие правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей). При приеме ребёнка администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила разрабатываются педагогическим советом, принимаются Управляющим советом и утверждаются приказом заведующего.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения:

2.1.1. 5 дневная рабочая неделя;

2.1.2. выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.1.3. максимальная длительность, пребывания детей - 12 часов;

2.1.4. ежедневный график работы Учреждения: с 07³⁰ до 19³⁰ часов.

2.2. Прием детей осуществляется с 07³⁰ч. до 08³⁰ч.

2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательной деятельности.

2.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о детях, утром до 08.20 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно - образовательной деятельности категорически запрещается.

3. Здоровье обучающегося (воспитанника)

3.1. Ежедневно утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья их детей.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора дошкольного учреждения.

3.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор дошкольного учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное

медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещавший Учреждение по причине болезни, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.10. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.11. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.13. Меню в Учреждении составляет учётчик на основании примерного десятидневного меню, утверждает заведующий. Родитель знакомится с меню на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в разделе «Организация питания в образовательной организации» в групповой комнате.

3.14. На основании п.8.2.3. СанПин от 27.10.2020 №32 2.3./2.4.3590-20 «В организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук».

3.15. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.16. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в одной возрастной группе ДОО детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми полиомиелитной пероральной вакциной (далее -ОПВ) в течение последних 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного ограничения посещения группы или перевода в другую группу.

3.17. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в ДОО не допускаются дети, родители (законные представители) которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. В случае непредставления справки от врача-фтизиатра, обучающийся временно ограничивается в посещении ДОО до момента предъявления соответствующего документа. Дети, которым туберкулинодиагностика не проводилась, допускаются в ДОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

4.2. Организация воспитательно-образовательной деятельности дошкольного учреждения отвечает требованиям СанПиН 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 1.2.3685-21.

4.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, пребыванию ребенка в дошкольном учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения заведующим заместителем заведующего по воспитательно - образовательному процессу).

4.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого - либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из дошкольного учреждения ³⁰ ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения то требуется заранее оповестить

об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.8. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

4.9. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

4.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.12. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

4.13. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.14. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

4.16. Запрещается въезд на территорию дошкольного учреждения на своем личном автомобиле.

4.17. В помещении и на территории дошкольного учреждения запрещено курение. Запрещается вход на территорию детского сада с животными. Нельзя оставлять их возле входных дверей и калиток.

5. Внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника)

5.1. Обучающегося (воспитанника) необходимо приводить в дошкольное учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак

и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Обучающийся (воспитанник) должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда ребёнка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольном учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

5.4.1. Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

5.4.2. Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

5.4.3. Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка и четыре байковые пеленки).

5.4.4. Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.4.5. Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

5.4.6. Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка и шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

5.4.7. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

5.4.8. Головной убор (в теплый период года).

5.4.9. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным

представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе.

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся (воспитанников) во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в

группе). Категорически запрещено угощать детей в дошкольном учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7. Права обучающихся (воспитанников)

7.1. В дошкольном учреждении реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

7.6.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

7.6.2. организацию питания;

7.6.3. определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

7.6.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

7.6.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

7.6.6. обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в дошкольном учреждении;

7.6.7. профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении;

7.6.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Учреждение, при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечивает:

7.7.1. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся (воспитанников);

7.7.2. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

7.7.3. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в дошкольном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Взаимодействие дошкольного учреждения и семьи

8.1. Совместная работа педагогического коллектива дошкольного учреждения и семьи направлено на то, чтобы и дети, и родители чувствовали

себя комфортно.

8.2. Педагогический коллектив приветствует активное участие родителей в жизни группы и дошкольного учреждения:

8.2.1. участие в конкурсах, творческих мастерских, выставках детских работ, праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах и т.д.;

8.2.2. сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

8.2.3. работу в родительском комитете группы или детского сада;

8.3. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях своей группы и на общих родительских собраниях дошкольного учреждения.

8.4. Для отчисления ребенка необходимо:

8.4.1. Родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где указывается Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, направленность группы, наименование дошкольного учреждения, куда переводится ребёнок (область, район, населённый пункт, наименование ДОО).

8.4.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в дошкольном учреждении (предоплата).

8.5. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится в банк ежемесячно до 10 числа.

9. Основания, виды и условия поощрения обучающихся (воспитанников)

9.1. Основанием для поощрения обучающихся (воспитанников) являются успехи в физической, спортивной, общественной и творческой деятельности.

9.2. Виды морального поощрения обучающихся (воспитанников):

9.2.1. Награждение Дипломом 1,2,3 степени.

9.2.2. Награждение почетной грамотой, грамотой.

9.2.3. Вручение сертификата участника.

9.2.4. Объявление благодарности.

9.2.5. Благодарственное письмо обучающемуся (воспитаннику).

9.2.6. Благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников).

9.3. Виды материального поощрения обучающихся (воспитанников):

9.3.1. Награждение ценным подарком.

9.4. Наградные документы заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

9.5. Вручение приза проводится администрацией Учреждения в присутствии обучающихся (воспитанников) и (или) их родителей (законных представителей).

9.6. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

9.7. Поощрение обучающихся Учреждения проводится в соответствии с

условиями, прописанными в положениях о Конкурсах Учреждения, утвержденных распорядительным актом заведующего.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), членов Родительского комитета, Управляющего совета и администрации Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 12
двенадцать лист об
Зав. МБДОУ «Д/с № 6 «Малышка»



С.В. Молоканова

Міністэрства асветы і навук Рэспублікі Беларусь
(Міністэрства асветы і навук Рэспублікі Беларусь) Міністэрства асветы і навук Рэспублікі Беларусь
Дэпартамент спецыяльнай асветы (Дэпартамент спецыяльнай асветы) Міністэрства асветы і навук Рэспублікі Беларусь
Міністэрства асветы і навук Рэспублікі Беларусь (Міністэрства асветы і навук Рэспублікі Беларусь) Міністэрства асветы і навук Рэспублікі Беларусь

Міністэрства асветы і навук Рэспублікі Беларусь
Дэпартамент спецыяльнай асветы (Дэпартамент спецыяльнай асветы) Міністэрства асветы і навук Рэспублікі Беларусь
Міністэрства асветы і навук Рэспублікі Беларусь (Міністэрства асветы і навук Рэспублікі Беларусь) Міністэрства асветы і навук Рэспублікі Беларусь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919174

Владелец Молоканова Светлана Валерьевна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024